



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de classicale vergadering Veluwe
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 22 juni 2018

Versie: 1

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als CV in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad

anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

scriba CV Veluwe: cvVeluwe@kpnmail.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door kerkenraden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de kerkenraden een lijst met verkiesbare personen.	x naam en voornamen c.q. voorletters; x woonplaats x telefoonnummer x emailadres	De klassieke vergadering verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd bij predikanten, kerkelijk werkers, preekconsenthouders, preekconsenthouders met sacramentsbevoegdheid, voorzitters en secretarissen van colleges en werkgemeenschappen, commissieleden: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats 	De klassieke vergadering verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum; • geslacht; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • emailadres • telefoonnummer (vast en zo mogelijk mobiel en verder bij predikanten en kerkelijk werkers • datum bevestiging in het ambt • datum verbintenis en de gemeente binnen de CV Veluwe • verbonden aan de (wijk)gemeente of zorginstelling • omvang van de formatieplaats <p>en verder bij preekconsenthouders</p> <ul style="list-style-type: none"> • waar werkzaam • bevoegde voorganger binnen (specifiek per preekconsenthouder bepaald) • datum einde preekconsent <p>en verder bij preekconsenthouders die tevens de sacramentsbevoegdheid hebben</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd deze te bedienen (specifiek toegekend door het BM aan de betreffende houder) • datum einde bevoegdheid <p>en verder bij scriba's</p> <ul style="list-style-type: none"> • soort gemeente • eventueel naam wijkgemeente 	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

Het meeste dat hier aan de orde komt, geldt niet voor een klassicale vergadering. Er kunnen wel zaken in het verslag van de CV staan die hier genoemd worden.

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

				<input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	X	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input type="checkbox"/>	X	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

			<input type="checkbox"/> anders:		
<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. Er is geen behoefte aan inzicht in aantal bezoekers en daarom wordt er geen gebruik gemaakt van cookies.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders: niet	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		X foto X onderschrijf met naam X onderschrijf met kerkelijk ambt	De klassicale vergadering verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de klassicale vergadering.	x op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	x foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de klassicale vergadering. De klassicale vergadering heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de klassicale vergadering.	x op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres x naam x kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De klassicale vergadering verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de klassicale vergadering als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<input type="checkbox"/>	X	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden aangeschreven <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input type="checkbox"/>	X	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X	<input type="checkbox"/>	Via de website van de classicale vergadering kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-	De gegevens die worden verzameld via het formulier: x worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd worden na twee jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: x naam en voornamen c.q. voorletters; x e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	De classicale vergadering wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

		/contactgegevens.	bewaard <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van afgevaardigden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn van de vergadering. Bij het aftreden bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze vernietigd worden.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De classicale vergadering geeft alleen gegevens van haar afgevaardigden, van de scriba's van de gemeenten door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- ringen
- kerkenraden
- classicale commissies
- classicale colleges
- plaatselijke of regionale raden van kerken op verzoek en specifiek voor een regio

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau. We geven ook geen gegevens door aan organisaties en particulieren buiten de PKN.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als *classicale vergadering* in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	Maatregel	
X	<input type="checkbox"/>	De <i>classicale vergadering</i> heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	X	De <i>classicale vergadering</i> evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: vierjaarlijks
X	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de <i>classicale vergadering</i> krijgen een bericht over het privacybeleid van de <i>classicale vergadering</i> , met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: verwijzing naar de website
<input type="checkbox"/>	X	De leden van de <i>classicale vergadering</i> worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de <i>classicale vergadering</i> , met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt
X	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de classicale vergadering is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een besloten deel van de vergadering.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: Niet van toepassing binnen de CV	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. Niet van toepassing binnen de CV	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 5	22 juni 2018	Ingevuld voor de classicale vergadering Veluwe
Versie 6	10 augustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • pag. 2 gegevens van de coördinator ingevuld • pag. 4 Algemene organisatie: gebruik van alle gegevens • pag. 8 er wordt geen gebruik gemaakt van cookies • pag. 12 geen coördinator aangewezen • pag. 12 het privacy-document staat op de website en wordt niet actief verspreid • pag. 12 niet bij bezoekers en dan ook geen middel om te informeren